

## **PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienu „Žiburio“ gimnazijos (toliau - Gimnazijos) mokinių neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo švietimo Gimnazijoje principus ir formas, organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimą ir atsiskaitymą.
2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendraisiais sveikatos apsaugos reikalavimais ir kitais galiojančiais dokumentais.
3. Neformalusis vaikų švietimas sudaro galimybes mokiniams tobulinti savo meninius, kūrybinius, kalbinius, sportinius, verslumo, socializacijos, komunikacinius, STEAM sričių gebėjimus ne pamokų metu, vykdant praktika, tyrimais, kūryba., sveikos gyvensenos principais pagrįstas veiklas, atitinkančias mokinio pomėgius ar besisiekiančias su jo profesiniais ketinimais.
4. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažintinius, saviraiškos, kūrybiškumo ir papildomojo ugdymosi poreikius, sudaryti sąlygas socializacijos ir pilietiškumo raiškai, bendravimui ir bendradarbiavimui.
5. Neformaliojo vaikų švietimo veikla mokiniams yra laisvai pasirenkama.

### **II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI IR FORMOS**

1. Savanoriškumo – neformaliojo švietimo veiklą mokiniai renkasi savanoriškai, tačiau skatintina, kad kiekvienas mokinys dalyvautų bent vienoje neformaliojo švietimo programoje.
2. Prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties.
3. Individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į mokinio asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus.
4. Aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti.

5. Patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija.
6. Ugdymosi grupėje mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalintis darbais ir atsakomybėmis.
7. Pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
8. Prienų „Žiburio“ gimnazijoje vykdomos neformaliojo švietimo formos:
  - 8.1. būrelis;
  - 8.2. studija;
  - 8.3. klubas;
  - 8.4. mokomoji verslo bendrovė;
  - 8.5. savanoriška veikla;
  - 8.6. projektinė veikla;
  - 8.7. akcija;
  - 8.8. netradicinės dienos, šventės, išvykos, stovyklos, žygiai;
  - 8.9. dalyvavimas akredituotose Lietuvos ir Europos neformaliojo švietimo programose.

### **III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA**

9. Neformaliojo švietimo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į ugdymo plano, veiklos plano nuostatus ir skiriamą valandų skaičių, mokinių pageidavimus, turimus pedagoginius resursus, veiklas pasirinkusių mokinių skaičių.
10. Neformalųjį švietimą vykdo:
  - 10.1. atitinkamą kvalifikaciją turintys mokytojai – neformaliojo švietimo ir kitų grupių vadovai;
  - 10.2. į šią veiklą gali būti įjungiami ir kviestiniai asmenys (mokinių tėvai, menininkai, sportininkai ir kt. kompetentingi tam tikros srities atstovai).
11. Būrelių skyrimas :
  - 11.1. mokslo metų II pusmetyje direktoriaus pavaduotojas rengia apklausą I-IV klasių mokiniams dėl būrelių paklausos, pasiūlos, kokybės;
  - 11.2. neformaliojo švietimo mokytojai ir vadovai ne vėliau kaip iki gegužės 1 dienos direktoriaus pavaduotojui pristato paruoštas neformaliojo ugdymo programų, siūlomų kitiems mokslo metams, anotacijas (aprašai įkeliami į mokyklos tinklapį arba išsiunčiami mokiniams į dienyną);
  - 11.3. susidarydami savo individualius ugdymo planus mokiniai kartu renkasi ir neformaliojo švietimo valandas;

11.4. neformaliojo švietimo valandos skiriamos reikiamam mokinių skaičiui pasirinkus užsiėmimą ir mokytojui ar vadovui pateikus neformaliojo švietimo veiklos programą (užpildytą pagal metodinės tarybos patvirtintą formą );

11.5. iki rugsėjo 15 dienos neformaliojo švietimo mokytojai ir vadovai pristato direktoriaus pavaduotojui ugdymui būrelio narių sąrašus, kuriuos šis pateikia asmeniui, atsakingam už mokinių registrą;

11.6. direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro neformaliojo mokinių švietimo tvarkaraštį, kurį tvirtina mokyklos direktorius;

11.7. neformaliojo švietimo temos ir valandos fiksuojamos elektroniniame dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų;

11.8. neformaliojo švietimo veiklų sąrašas gali keičiamas II pusmečio pradžioje;

11.9. neformaliojo mokinių švietimo mokytojas ar vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.

12. Neformaliojo švietimo veikla vykdoma:

12.1. per mokslo metus ne pamokų laiku, laikantis neformaliojo švietimo tvarkaraščių ir bendrų higienos normų; per mokinių atostogas ar/ir poilsio dienomis bei veiklų organizavimas netradiciniu laiku (prieš pamokas, vėlai vakare, naktį, su nakvyne ir pan.) vykdomas suderinus su mokiniais, jų tėvais (globėjais), gimnazijos vadovu;

12.2. netradicinėse edukacinėse arba kitose erdvėse (muziejuje, gamtoje, teatre, išvykose ir pan.); netradicinių renginių organizavimas įforminamas gimnazijoje nustatyta tvarka;

12.3. kai neformaliojo švietimo veikla siejama ir derinama su dalykų formaliojo ugdymo turiniu bei tikslais arba kai ji vykdoma pagal Švietimo ir mokslo ministerijos, Prienų švietimo pagalbos tarnybos patvirtintus planus (olimpiados, konkursai ir kt.) arba Gimnazijos direktoriaus įsakymu (netradicinio ugdymo dienos), neformaliojo švietimo veikla ir formaliojo ugdymo procesas gali būti organizuojami integruotai.

13. Už neformaliojo švietimo pasiekimus mokiniai, mokytojai ir kiti veiklos dalyviai (konsultantai, partneriai, ekspertai) skatinami pagal gimnazijoje patvirtintą motyvavimo ir skatinimo sistemą.

14. Dėl dalyvavimo neformaliojo švietimo programų rengiamuose renginiuose, patvirtintuose gimnazijos direktoriaus įsakymu, mokinių praleistos pamokos laikomos pateisinamomis, o mokiniai už neatliktus darbus atsiskaito bendra gimnazijoje patvirtinta tvarka.

#### **IV. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLĄ**

15. Neformaliojo mokinių švietimo mokytojai ir vadovai už būrelio veiklas atsiskaito organizuodami renginius, parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos, miesto ir respublikiniuose renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose ir kt.

16. Mokslo metų pabaigoje būreliai pristato savo veiklą mokinių susirinkime.

17. Mokytojai savo neformaliojo švietimo veiklas lankančių mokinių pasiekimus nurodo pildydami savo metodinės veiklos ataskaitas.

---